

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعها بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



ميثاق سرية المعلومات للمتطوعين

يعتبر ميثاق سرية المعلومات لحماية معلومات جمعية مجموعة تحليل الاعمال، ويتم تطبيقه على جميع المعلومات التي تم الكشف عنها بين الطرفين (أو المعلومات التي تم الحصول عليها من خلال هذا الميثاق) سواء كانت مكتوبة أو شفوية أو من خلال أي وسيلة أخرى.

التزامات الطرفين: الطرف الأول جمعية مجموعة تحليل الاعمال الطرف الثاني المتطوع المتعاقد معه من قبل جمعية تحليل الاعمال

1. السرية: يلتزم الطرف الثاني بالحفاظ على سرية المعلومات وعدم الكشف عنها لأي طرف ثالث غير المخول بذلك، ما لم يتم الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الأول.
2. الاستخدام المقصود: يلتزم الطرف الثاني بتقييد استخدام المعلومات السرية فقط للأغراض المحددة والمتعلقة بالاتفاق بين الطرفين، ولا يجوز استخدامها لأي أغراض أخرى دون الحصول على موافقة خطية من الطرف الأول.
3. الإجراءات الأمنية: يجب على الطرف الثاني اتخاذ الإجراءات الأمنية المناسبة لحماية المعلومات السرية من الوصول غير المصرح به أو الاستخدام غير المشروع.

تعريف المعلومات السرية:

4. تشمل المعلومات السرية كل المعلومات التجارية والفنية والتقنية والقانونية والمالية وأي معلومات أخرى تعتبر سرية وتم الإفصاح عنها بين الطرفين. يتضمن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الخطط والمخططات والبيانات والبرامج والأفكار والعمليات والتصاميم والابتكارات والعملاء والعقود والأسعار والبراءات والعلامات التجارية وأي معلومات أخرى تم الكشف عنها وتعتبر سرية بواسطة الطرف الأول.



البيانات الشخصية:

	الاسم الثلاثي
	رقم الهوية
	البريد الالكتروني
	رقم الجوال

هل لديك خبرة تطوعية سابقة: نعم لا
إذا كانت الإجابة نعم حدد جهة التطوع وطبيعته والمدة:

.....

الوقت الملائم للتطوع:

مسائي صباحي

المهارات التي تتقنها:

.....

.....

مدة التطوع:

شهر
 3 أشهر
 6 أشهر

العمل:

لا اعمل اعمل

المسمى الوظيفي (ان وجد):

جهة العمل (ان وجد):

بيانات أخرى ترغب إضافتها:

.....

أقر على اطلاعي على الشروط الواردة أعلاه وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها من تعليمات.

